# **Regulamin świetlicy szkolnej**

**w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. św. Tereski w Rabce-Zdroju**

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603).

## **Wstęp**

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. św. Tereski w Rabce-Zdroju. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje cele oraz zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z planem pracy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

Regulamin opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego, modyfikowany w miarę potrzeb, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany wychowankom oraz ich rodzicom.

## **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy świetlicy zapewniają dzieciom:

* zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań,
* kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie,
* rozwijanie zainteresowań oraz zdolności,
* wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
* organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku.

2. Do zadań świetlicy należy:

* organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej oraz przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
* odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
* organizowanie gier i zabaw ruchowych dla prawidłowego rozwoju fizycznego,
* tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
* rozwijanie samodzielności,
* współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz (w razie potrzeby) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
* zapewnienie bezpieczeństwa podczas realizacji wszystkich zadań.

## **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica szkolna funkcjonuje codziennie w dni nauki szkolnej, w godzinach 11:30–15:30, a także w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych, jeśli taka jest decyzja szkoły.
2. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
3. Karta zgłoszenia zawiera:
	* imię i nazwisko ucznia,
	* adres zamieszkania,
	* informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy (imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru),
	* oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu,
	* kontakt do rodziców (telefon).
4. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
5. Dziecko mogą odebrać wyłącznie rodzice lub osoby upoważnione pisemnie w karcie zgłoszenia.
6. Uczeń nie może być odbierany przez niepełnoletnie rodzeństwo.
7. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez osobę nieujętą w karcie zgłoszenia, jeśli posiada pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych (wzór upoważnienia można pobrać na stronie internetowej szkoły).
8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka. Dzieci zapisane do świetlicy muszą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo lub mogą samodzielnie uczęszczać do szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
9. Każda zmiana w sposobie odbioru lub powrotu dziecka musi być niezwłocznie zgłoszona wychowawcy świetlicy i potwierdzona pisemnie.
10. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 15:30 nauczyciel świetlicy powiadamia telefonicznie rodziców.
11. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być potwierdzone orzeczeniem sądowym.
13. Do świetlicy uczęszczają dzieci z oddziałów przedszkolnych, klas I–VIII Szkoły Podstawowej i klas I-III Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
14. Jednostka zajęć w grupie świetlicowej wynosi 60 minut.
15. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają możliwość spożywania obiadu o godzinie 13:30 pod opieką nauczyciela świetlicy lub innych nauczycieli.

## **Wychowankowie świetlicy – prawa i obowiązki**

1. Uczeń zgłasza swoje przybycie do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się lub wyjściu ze świetlicy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy nauczyciela podczas odrabiania zadań domowych.
5. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
7. Dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione z domu.
9. Uczniowie zapisani do świetlicy oczekują na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy.
10. W świetlicy mogą przebywać uczniowie niezgłoszeni, oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
11. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach do 4 osób (wyjątki: wycieczki, zajęcia na świeżym powietrzu).
12. Wychowawcy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

## **Nagrody i wyróżnienia**

* Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
* Pochwała przekazana wychowawcy klasowemu.
* Poinformowanie rodziców o dobrym zachowaniu (bezpośrednio, pisemnie lub telefonicznie).

## **Kary**

* Upomnienie.
* Powiadomienie wychowawcy klasy.
* Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (bezpośrednio, pisemnie lub telefonicznie).
* Wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego lub niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

## **Dokumentacja świetlicy**

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.

## **Załączniki**

1. Wzór karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r. i obowiązuje do odwołania.**

**Załączniki:**

# **Deklaracja korzystania ze świetlicy szkolnej w roku 20…………./20…………..**

**w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. św. Tereski w Rabce-Zdroju**

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** ......................................................................................
**Adres zamieszkania:** .............................................................................................................................
**Telefon kontaktowy:** ......................................
**E-mail (opcjonalnie):** ......................................

niniejszym deklaruję, że moje dziecko:

**Imię i nazwisko dziecka:** ............................................................................
**Klasa:** ............................................

będzie korzystać ze świetlicy szkolnej w następujących dniach i godzinach:

| **Dzień tygodnia** | **Godziny pobytu w świetlicy** | **Obiad**  |
| --- | --- | --- |
| Poniedziałek | od ............. do ............. | ……….. |
| Wtorek | od ............. do ............. | ……….. |
| Środa | od ............. do ............. | ……….. |
| Czwartek | od ............. do ............. | ……….. |
| Piątek | od ............. do ............. | ……….. |

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (poza rodzicami/opiekunami prawnymi):**

1. **Imię i nazwisko:** ......................................................................................................
**Nr dowodu tożsamości:** ........................................................................................
**Telefon kontaktowy:** ............................................................................................
2. **Imię i nazwisko:** ....................................................................................................
**Nr dowodu tożsamości:** .......................................................................................
**Telefon kontaktowy:** ...........................................................................................

**Informacja o samodzielnym powrocie dziecka do domu:**
(jeśli dotyczy, proszę zaznaczyć odpowiednią opcję)

☐ Tak, wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
☐ Nie, dziecko nie będzie wracać samodzielnie do domu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

**Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:**
...................................................................................................